Specialist Managementul Calităţii

A Obiectivul principal al postului

Documentarea, implementarea, auditarea şi menţinerea sistemului integrat de management, conform standardelor ISO 9001, ISO/TS 16949, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO/IEC 27001 precum şi reglementărilor organismelor de certificare.
Obţinerea şi menţinerea certificărilor, licenţelor, autorizaţiilor şi omologărilor necesare pentru sistemul de management şi pentru produse.

B Responsabilităţi şi atribuţii

Participă la elaborarea proiectului sistemului de management, conform condiţiilor standardelor ISO 9001, ISO/TS 16949, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO/CEI 27001 şi sarcinilor concrete din partea superiorului;

Elaborează şi actualizează manualul sistemului de management conform recomandărilor SR ISO 10013 şi a sarcinilor primite;

Participă la realizarea programului de audituri interne precum şi la derularea procesului de auditare internă a sistemului de management.
Propune şi desfăşoară audituri de urmărire în vederea evaluării aplicării şi eficacităţii acţiunilor corective şi preventive;
Centralizează datele în vederea analizei efectuate de management;
Se îngrijeşte de aplicarea metodelor specifice Managementului Calităţii. Realizarea de analize “8D” şi “5 DECE”.

Colaborează cu serviciul Aprovizionare la evaluarea furnizorilor societăţii.
Participă la realizarea răspunsurilor la chestionarele de evaluare emise de către clienţi.
Urmăreşte realizarea evaluării satisfacţiei clientilor de catre Serviciul Comercial.

Participă la identificarea periodică a aspectelor de mediu, determinarea semnificatiei lor, stabilirea obiectivelor specifice si crearea programelor de management de mediu;
Verifică ţinerea sub control a aspectelor de mediu;

Face propuneri pentru elaborarea unor noi proceduri si instructiuni de lucru necesare optimizarii sistemului integrat de management. Participa la realizarea de proiecte de îmbunătăţire a sistemului integrat de management.

Participă şi pregăteşte acţiunile organizaţiei desfăşurate cu organisme ce activează în domeniul licenţelor, certificărilor, autorizărilor pentru produse şi menţine relaţii cu acestea conform standardelor în vigoare şi politicii organizaţiei.

Elaborează documentaţii pentru licenţe, autorizaţii, atestări necesare unor produse pentru piaţa internă sau externă, solicitind de la serviciile implicate documentaţia specifică şi mostrele verificate atunci când este necesar.
Asigură obţinerea codurilor EAN pentru numerotarea internationala a produselor de la GS1.

C Cerinţe profesionale/ profil al candidatului

- Studii superioare, preferabil tehnice, cu aprofundarea noţiunilor privind sistemele de management
- Cunoştinţe de specialitate privind sistemele de management al calităţii, mediului sănătăţii şi securităţii ocupaţionale, securităţii informaţiilor
- Experienţa de minim 3 ani în domeniu, preferabil în companii industriale
- Certificările ca auditor de sistem reprezintă un avantaj
- Fluenţă în utilizarea limbii engleze (atât scris cât şi verbal)
- Spirit critic şi obiectivism
- Capacitate foarte bună de analiză şi sinteză
- Disponibilitate pentru munca peste program, conştiinciozitate
- Capacitate de decizie
- Capacitate de a munci într-un ritm susţinut fără a fi supravegheat şi controlat
- Capacitate de a opera cu un volum mare de informaţii