

A. Obiectivul principal al postului

Analiza și sinteza informațiilor necesare în diagnoza și evaluarea companiei din punct de vedere financiar, fundamentarea sau reconcilierea planurilor de afaceri din punct de vedere financiar și oferirea suportului informațional pentru atragerea surselor de finanțare.

B. Responsabilități și atribuții

Realizează analiza economico-financiară a companiei (lunar, trimestrial, semestrial, anual), atât la nivel general cât și pe centre de profit. Interpretează rezultatele analizei și propune soluții de optimizare care rezultă din compararea rezultatelor cu cele anterioare, cu cifrele bugetate și cu informațiile din industrie. Întocmirea de analize comparative ale costurilor globale și pe produse, formularea de propuneri pentru creșterea ponderii produselor cu eficiență economică sporită.

Realizează analiza diagnostic a companiei, elaborează planurile de măsuri de corectare a deficiențelor constatate și urmărește implementarea acestora și eficacitatea lor. Efectuează calcule BEP, teste stress, studii de caz.

Fundamentează din punct de vedere economic planurile de afaceri pe termen scurt, mediu și lung, consolidează bugetele, definește constrângerile financiare și se asigură de înțelegerea acestora de către responsabilii de bugete. Se asigură de corectitudinea datelor cuprinse în buget cu toate elementele acestuia.

Pregătește rapoarte financiare care rezumă și prognozează poziția financiară a companiei. Transmite conducerii companiei raportări conform cerințelor. Asigură suportul informațional necesar luării deciziilor la nivel de conducere.

Realizează analiza financiară cu privire la potențialul financiar al firmei și eficiența utilizării resurselor financiare. Urmărește și analizează evoluția prețurilor, tarifelor, acumulărilor cuprinse în ele și elaborează propuneri pentru îmbunătățirea acestora. Elaborează măsuri pentru reducerea continuă a costurilor și urmărește realizarea acestora.

C. Cerințe profesionale/ profil al candidatului

- Studii superioare economice de specialitate.
- Putere de muncă, persoană pozitivă, deschisă, dornică să învețe, orientată către îmbunătățire și formare profesională continuă.
- Fiere responsabilă, conștientă de importanța și rolul specific postului.
- Utilizare MS Office (cu precădere Excel) la nivel mediu spre avansat.
- Experiența în domeniul economic constituie avantaj.
- Cunoașterea limbii engleze la nivel avansat.
- Inițiativă în sensul propunerii de soluții pentru eficientizarea instrumentelor de management folosite în companie.
- Persoană pragmatică, practică, orientată către rezultate.
- Capacitate de organizare, planificare.
- Spirit analitic, meticulozitate, rigoare.