

Şef Schimb Producție

A Obiectivul principal al postului

Organizarea echipei de lucru din schimbul pe care îl conduce în vederea realizării programului de fabricație în conformitate cu indicațiile primite de la departamentul de planificare a producției sau superiori. Respectarea parametrilor de lucru agreeți, încadrarea în normele calitative și cantitative, eficiența în operare și reducere de consumuri de materii prime sau utilități.

B Responsabilități și atribuții

Organizarea locurilor de muncă în baza programării sau a indicațiilor primite. Împartirea personalului de lucru pe utilaje în conformitate cu raportul de cunoștințe și autonomia pe care o au oamenii din subordine. Responsabil pentru pontarea personalului, urmărirea prezentei la lucru, concedii sau bilete de voie, respectarea programului, a regulilor și disciplina din secția de producție.

Realizarea produselor programate atât calitativ cât și cantitativ în termenele sau limitele cerute. Repartizarea lucrărilor necesare pe utilaje/persoane și explicarea detaliilor, termenelor sau priorităților pe care fiecare angajat din subordine trebuie să le aibă în vedere pentru a evita întârzierile sau lipsa de eficiență în muncă. Urmărește respectarea tehnologiilor de fabricație, a standardelor de calitate impuse precum și a normelor de sănătate și siguranță în muncă.

Verifică și este responsabil pentru corectitudinea datelor din fișele de lucru ale muncitorilor, urmărește fluidizarea producției; repartizează corect sau semnalează necesarul de materii prime, materiale sau unelte pentru utilaje sau personal, defectiuni ale utilajelor sau staționari neprogramate. Urmărește și se asigură de transportul și depozitarea corectă a materialelor în cadrul secției precum și degajarea zonelor de lucru pentru mobilitate sporită de mișcare. Responsabil de curățenia din secție.

Completarea de rapoarte sau statistici specifice cu privire la productivitatea secției, nereguli, constatări, decide sau propune măsuri de îmbunătățire sau corectare în cazul în care sesizează lucruri ieșite din comun.

Evaluează personalul din subordine, poate propune evoluții sau retrogradări pe post, eventuale bonusuri sau măriți de salariu, sancțiuni și avertismente. Este responsabil de climatul general la locul de muncă în cadrul echipei pe care o conduce și își aduce aportul în lanțul informațional între personalul direct productiv și conducere sau departamentul de resurse umane.

C Cerințe profesionale/ profil al candidatului

- Studii medii/ superioare tehnice sau școală de măștrii
- Noțiuni de organizare a producției și a muncii
- Experiență în domeniul industrial – minim 3 ani
- Cunoștințe minime de limba engleză (în special termeni tehnici)
- Cunoștințe operare PC
- Disponibilitate pentru munca în schimburi